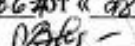


«Утверждено»  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №66»  
№ 66 от « 08 » 08 2024 г.  
 — Анисимова В.К.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе психолого - педагогического консилиума**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 66»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66» (далее по тексту ДОУ)
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
  - Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
  - Уставом МБДОУ «Детский сад № 66»;
  - настоящим Положением.

**II. Цели и задачи деятельности ППк**

- 2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачами ППк являются:
  - выявление трудностей в освоении образовательных программ,

особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ППк.

### **III. Организация деятельности ППк**

- 3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).
- 3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.
- 3.3. Состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:
  - Заместитель заведующего по ВМР (Председатель ППк)
  - учитель-логопед;
  - педагог-психолог;
  - учитель-дефектолог;
- Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.
- 3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.5. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.
- 3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).
- 3.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее

трех рабочих дней после проведения заседания.

- 3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) специалистами оформляется Представление на обучающегося (Приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **IV. Режим деятельности ППк**

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
- 4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **V. Порядок проведения обследования специалистами ППк.**

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

- 5.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 6).
- 5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.
- 5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

- 6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
  - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
  - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
  - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ /полугодие, учебный год/на постоянной основе;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:
  - обучение по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
  - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня /снижение двигательной нагрузки;
  - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении

основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МБДОУ «Детский сад № 66» (Приложение № 5).

### Перечень документации ППк МБДОУ «Детский сад № 66»

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал записи обучающихся на ППк по форме:

№	Дата	Ф.И.О. обучающегося (дата рождения)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования

5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
1	2	3	4

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	2	3	4	5	7	8

7. Протоколы заседания ППк;
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
  - результаты комплексного обследования: представления учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателя;
  - коллегиальное заключение консилиума;
  - направление на ПМПк;
  - согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.
9. Журнал учета направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося / группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	2	3	4	5	6
					<p><i>Получено:</i> (далее перечень документов переданных родителям)</p> <p>_____</p> <p><i>Я, Ф.И.О. родителя (законного представителя) пакет документов получил(а)</i> «__» ____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>

**Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 66»**

390006, г. Рязань, Рыбацкая ул., д. 4  
Пл.26 Бакинских комиссаров, д.4

Телефон:91-10-17  
Факс:91-10-17

ИНН 6231038394  
E-mail: [lesnajaskazka66@rambler.ru](mailto:lesnajaskazka66@rambler.ru)

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ «Детский сад № 66»**

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк,  
Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

**Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 66»**

390006, г. Рязань, Рыбацкая ул., д. 4  
Пл.26 Бакинских комиссаров, д.4

Телефон:91-10-17  
Факс:91-10-17

ИНН 6231038394  
E-mail: [lesnajaskazka66@rambler.ru](mailto:lesnajaskazka66@rambler.ru)

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ «Детский сад № 66»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение**

1. Уровень общего развития к моменту обследования: \_\_\_\_\_
2. Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам: \_\_\_\_\_
3. Степень обучаемости ребенка \_\_\_\_\_
4. Рекомендации по индивидуальному педагогическому подходу к ребенку: \_\_\_\_\_
5. Рекомендации родителям (законным представителям): : \_\_\_\_\_

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность, роспись, Ф.И.О специалиста ППк)

С решением ППк ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О, роспись педагога, участника реализации рекомендаций ППк)

С решением ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)



## Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ППК

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

### Сведения о семье ребёнка:

Семья: *полная, неполная* (подчеркнуть)

Ф.И.О. мамы \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. папы \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дата поступления в детский сад, возраст: \_\_\_\_\_

Период адаптации \_\_\_\_\_

Обучение проходит по \_\_\_\_\_  
(программа)

Соматическое здоровье: \_\_\_\_\_

Культурно-гигиенические навыки: \_\_\_\_\_

Моторная сфера (состояние общей, мелкой моторики и ведущая рука) \_\_\_\_\_

Личностные особенности (поведение, преобладающее настроение, адекватность эмоциональных реакций, нравственные качества) \_\_\_\_\_

Коммуникативные качества \_\_\_\_\_

Игровая деятельность (в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.) \_\_\_\_\_

Отношение к обучению (принимает ли участие в организуемых занятиях, в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; темп деятельности; истощаемость; динамика) \_\_\_\_\_

### Результаты психологического обследования

Особенности восприятия (зрительного, слухового, тактильного) \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Память \_\_\_\_\_

Особенности мышления \_\_\_\_\_

Особенности работоспособности, целенаправленной деятельности \_\_\_\_\_

Особенности эмоционально-волевой сферы, поведения и других особенностей личности \_\_\_\_\_

**Результаты логопедического обследования (учитель-логопед, учитель-дефектолог)**

Родной язык в семье \_\_\_\_\_

Данные логопедического обследования \_\_\_\_\_

**Заключение**

**Рекомендации**

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Учитель – логопед \_\_\_\_\_

Учитель – логопед \_\_\_\_\_

Учитель – логопед \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 66» \_\_\_\_\_

Анисимова В.К.

**М П**

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения  
специалистами ПШк МБДОУ «Детский сад № 66»**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (группа, в которой обучается обучающийся)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ «Детский сад № 66», в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям), всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Представление педагогических данных на консилиум

на ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

**С какого времени ребенок посещает детский сад** \_\_\_\_\_

**Откуда прибыл:** (из ДОУ, из другого города и т.п.) \_\_\_\_\_

### Сведения о семье ребёнка:

Семья: *полная, неполная* (кто из родителей отсутствует) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. мамы \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. папы \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Количество детей в семье \_\_\_\_\_

**Особенности адаптации ребенка в группе:** *легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация* \_\_\_\_\_

**Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки)** (нужное подчеркнуть)

(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. \_\_\_\_\_

**Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки)** (нужное подчеркнуть) (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. \_\_\_\_\_

### Игровая деятельность:

**Проявление интереса к игрушкам** (нужное подчеркнуть): интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить) \_\_\_\_\_

**Адекватность употребления игрушек** (нужное подчеркнуть): совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением) \_\_\_\_\_

**Характер действий с предметами – игрушками** (нужное подчеркнуть): неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра.

**Продолжительность игры** \_\_\_\_\_

**Позиция ребенка в игре** (нужное подчеркнуть): исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель. \_\_\_\_\_

**Сопровождает игру речью, играет молча** (нужное подчеркнуть)

**Усвоение программного материала** (уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_

**Отношение к занятиям и их успешность:** не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и беспорядочна»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолеть, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход) \_\_\_\_\_

**Особенности отдельных познавательных процессов** (нужное подчеркнуть):

особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др. \_\_\_\_\_

особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро \_\_\_\_\_

**Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания:** (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены: (полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

**Общая характеристика поведения** (нужное подчеркнуть):

Поведение: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив \_\_\_\_\_

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло) \_\_\_\_\_

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему) \_\_\_\_\_

**Особенности характера** (нужное подчеркнуть) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения) \_\_\_\_\_

**Физическое развитие:** общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики) \_\_\_\_\_

**Языковая среда:** на каком языке говорит ребенок дома \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Воспитатели:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Представление психологических данных на консилиум

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Запрос специалистов / родителей \_\_\_\_\_

1. Внешний вид и поведение в ситуации обследования \_\_\_\_\_

2. Темп работы и работоспособность \_\_\_\_\_

3. Общая осведомленность ребенка (социально-бытовая ориентировка) \_\_\_\_\_

4. Особенности латерализации \_\_\_\_\_

5. Характеристика моторики, в т. ч. графической деятельности \_\_\_\_\_

6. Особенности памяти:

- Слухоречевая \_\_\_\_\_
- Зрительная \_\_\_\_\_
- Опосредованная \_\_\_\_\_

7. Особенности восприятия:

- Цвета \_\_\_\_\_
- Формы \_\_\_\_\_
- Величины \_\_\_\_\_
- Пространства \_\_\_\_\_

8. Особенности внимания:

- Переключаемость \_\_\_\_\_
- Концентрация \_\_\_\_\_
- Объем \_\_\_\_\_
- Устойчивость \_\_\_\_\_

9. Особенности мышления:

- Уровень развития мышления \_\_\_\_\_
  - Наглядно-действенное \_\_\_\_\_
  - Наглядно-образное \_\_\_\_\_
  - Элементы словесно-логического \_\_\_\_\_
- Классификация \_\_\_\_\_
- Обобщение \_\_\_\_\_
- Анализ и синтез \_\_\_\_\_

10. Особенности воображения \_\_\_\_\_

11. Особенности речевого развития \_\_\_\_\_

12. Особенности эмоционально-личностной сферы \_\_\_\_\_

13. Особенности мотивационно-волевой сферы \_\_\_\_\_

14. Характер межличностных отношений \_\_\_\_\_

15. Заключение педагога-психолога \_\_\_\_\_

16. Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ /

## Представление логопедических данных на консилиум

ФИО ребёнка				
Дата рождения				
Группа				
Домашний адрес, телефон				
Речевое развитие ребёнка	Без особенностей, доречевое развитие с задержкой, первые слова-_____, фразовая речь-_____			
Мелкая моторика	Ведущая рука (правая, левая, амбидекстр), все движения выполняет правильно, моторика развита недостаточно, моторная неловкость			
Строение и подвижность артикуляционного аппарата	Губы — норма, толстые, тонкие, малоподвижные	Язык - норма, вялый, массивный, малоподвижный	Твёрдое нёбо — норма, высокое, узкое, низкое, готическое, широкое	
Подъязычная связка норма, утолщена, <u>укорочена</u> , послеоперационные рубцы	Зубы — норма, мелкие, крупные, редкие, зубной ряд нарушен, отсутствие резцов	Прикус- норма, прогения, прогнатия, передний открытый, боковой открытый	Мягкое нёбо- норма, длинное, короткое, неподвижное, подвижное, расщелина, рубцы	
Саливация- незначительная, повышенная, отсутствует	Синкенизии — незначительные, отсутствуют	Арт.позу- выполняет точно, не выполняет, удерживает с трудом	Переключаемость — норма, нарушена, слабая	
Общее звучание речи- речь понятная для окружающих, невнятная, смазанная, дополнение речи невербальными средствами	Дыхание- свободное, поверхностное, затрудненное, объем речевого выдоха недостаточный	Темп, ритм- норма, тахилалия, брадилалия, запинки, заикание; дисритмия, скандированность	Голос- норма, тихий, громкий, гнусавый, глухой, монотонный	
Состояние звукопроизношения	сигматизм шипящих, сигматизм свистящих, ротацизм, ламбдацизм, каппацизм, хитизм, гаммацизм, йотацизм. дефекты озвончения, оглушения			
Понимание речи	В полном объеме на уровне фразы, не понимает сложные грамматические конструкции			
Состояние фонематических функций	Повторение слогов- повторяет, затрудняется	Дифференциация звуков- справляется, затрудняется	Выделение звуков- ударного гласного выделяет, нет первого звука выделяет, нет последнего звука- выделяет, нет	Звуковой анализ и синтез слов
Слоговая структура	Сформированность- соответствует возрасту, ниже возрастной нормы, нарушения редки, в малоизвестных словах	Звукозаполненность слов- парафазии, элизии, итерации. контаминации.	Произнесение слов сложной слоговой структуры- произносит, затрудняется	Ритмический рисунок слова- норма, воспроизводит с ошибками
Лексика	Словарный запас-- соответствует возрасту, ниже возрастной нормы, в пределах обиходно-бытовой лексики, расхождение объема активного и пассивного словарей	Объем словаря- норма, требуется пополнение лексики, расширение представлений	Употребление слов- неточность употребления слов, многочисленные вербальные парафазии, трудности актуализации слов	Сформированность семантических полей- в пределах нормы, недостаточно сформированы
Грамматический строй	Владение морфологическими и синтаксическими	Употребление предложно-падежных конструкций- норма, не	Аграмматизмы- норма. незначительные, многочисленные, специфические, стойкие	Словоизменение, словообразование- норма, в стадии формирования

	единицами-пропуски членов предложения, нарушение порядка слов в предложении, нарушение грамматических связей между словами	соответствуют возрастной норме		
Связная речь	Уровень сформированности связной речи- без помощи взрослого, по наводящим вопросам, эхолалия, звуковые комплексы, звукоподражание, лепетные слова, небольшое количество общеупотребительных слов	Характер предложений- простые, сложные, распространенные, нераспространенные неполные, предложения по демонстрации действий, попытки оформления мысли в лепетное предложение, хаотичное перечисление отдельных предметов	Диалогическая речь- высокий уровень речевой коммуникации (ребенок активен в общении, умеет слушать и понимать речь, строит общение с учетом ситуации..) средний уровень речевой коммуникации (ребенок умеет слушать и понимать речь, участвует в общении чаще по инициативе других) низкий уровень речевой коммуникации (ребенок малоактивен и малоразговорчив с детьми и педагогом, невнимателен, не умеет последовательно излагать свои мысли, точно передавать их содержание) речь отсутствует	Монологическая речь (рассказ, пересказ)- высокий уровень (пересказ составлен самостоятельно, полностью передается содержание текста, соблюдается связность и последовательность изложения, пересказ без нарушений грамматических и лексических норм) средний уровень (пересказ составлен с помощью взрослого, содержание текста передается полностью, отмечаются отдельные нарушения связного воспроизведения текста, единичные нарушения структуры предложений) низкий уровень (пересказ составлен по вопросам, связность изложения значительно нарушена, отмечаются пропуски частей текста, смысловые ошибки, бедность и однообразие языковых средств, аграмматизмы) задание не выполняет (пересказ даже по вопросам недоступен)

Логопедическое заключение: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись специалистов

Учитель-логопед \_\_\_\_\_/

Учитель-логопед \_\_\_\_\_/

Учитель-логопед \_\_\_\_\_/